



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-91

Maankäyttöasiantuntijan valinta, vakanssi 05310002

Maankäyttöasiantuntija henkilö on 23.1.2024 päivätyllä kirjeellä ilmoittanut irtisanoutuvansa toimesta. Tekniset palvelut palvelualuepäällikkö on 24.1.2024 § 3 tehnyt maankäyttöasiantuntijan irtisanoutumispäätöksen.

Kaavoitusresurssien riittävän ja nopean turvaamisen johdosta tekniset palvelut toimialan kaavoitus pitää tärkeänä maankäyttöasiantuntijan vakanssin 05310002 täyttämisen. Maankäyttöasiantuntijan tehtäväkuva päivitetään niin, että toimen vaatavuus ja palkkaus vastaa kaavasuunnittelijoiden tasoa (henkilöstö- ja hallintojohtaja 26.01.2024 § 7).

Toimi on ollut julkisesti haettavana 26.01. - 09.02.2024 välisen ajan. Hakuilmoitus oli nähtävillä Rovaniemen kaupungin nettisivuilla, mol.fi - sivustolla ja Kuntarekry-palvelussa. Hakuprosessissa noudatettiin anonyymiä rekrytointia.

Maankäyttöasiantuntija sijoittuu teknisten palveluiden kaavoitusyksikköön. Maankäyttöasiantuntijan keskeisiä tehtäviä ovat mm. kaavojen ja kaavamuuksien hankkeiden valmisteluun, suunnitteluun ja täytäntöönpanoon liittyvät tehtävät sekä poikkeamispäätösten ja suunnittelutarveratkaisujen valmistelutyöt ja lisäksi kaavojen kiinteistörekisteriin ja arkistointiin liittyvät tehtävät.

Toimen kelpoisuusehtoina ovat tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto sekä kokemusta kaavoituksesta sekä poikkeamislupa- ja suunnittelutarveratkaisuiden tehtävistä. Kokemus kunnallishallinnon tehtävistä luetaan hakijalle eduksi. Lisäksi arvostamme tietotekniikan osaamista, yhteistyökykyä ja asiakaspalvelutaitoja.

Tehtävään haki määräajassa 12 hakijaa, joista 2 täytti tehtävän kelpoisuusvaatimukset. Hakemuksissa todetun kelpoisuuden ja soveltuvuuden sekä tehdyn ansiovertailun perusteella maanmittausinsinööri henkilö täyttää parhaiten maankäyttöasiantuntijan toimen valintakriteerit. Henkilö voidaan todeta täyttävän erinomaisesti myös tehtävässä tarvittavat henkilökohtaiset ominaisuudet. Hänellä on hyvät vuorovaikutus- ja tiimityöskentelytaidot sekä hyvä paineensietokyky ja kokemusta haastavien asiakastilanteiden ratkaisemisesta.

Henkilö on myös hyvät tietotekniset taidot tehtävässä käytettävistä ohjelmista ja menetelmistä. Nykyisissä työtehtävissään hän on toiminut laajasti kaavoitukseen ja lupa-asioihin liittyvien tehtävien parissa, jotka vastaavat täysin nyt täytettävän toimen tehtäväkuva. Tämän lisäksi henkilö on tehnyt yhteistyötä eri sidosryhmien kanssa sekä perehtynyt Rovaniemen kaupungin teknisen toimialan toimintaan ja hänellä on korkea motivaatio työskentelyprosessien kehittämiseen.

Rekrytointiryhmä esittää, että tehtävään valitaan maanmittausinsinööri Henkilö aiemman työkokemuksensa sekä antamansa kokonaisvaikutelman perusteella tehtävään soveltuvimpana hakijana.

Toimen täyttämässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Työntekijän on



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista.

Päätöksen peruste

Rovaniemen kaupungin hallintosääntö § 53
Toimialajohtajan delegointipäätös 16.2.2021 § 27

Päätös

Päätän valita maankäyttöasiantuntijan toimeen maanmittausinsinööri Henkilö. Toimen täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Työntekijän on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen toimen vastaanottamista.

Tiedoksi

Hakijat, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, palkanlaskenta, teknisten palveluiden toimialan johdon assistentti, Lappica Oy

Allekirjoitus

Palvelualuepäällikkö Markku Pyhäjärvi

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 13.02.2024 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi
Markku Pyhäjärvi
kaavoituspäällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla, 13.02.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.